



Dirección General  
**CONTRATACIONES  
PÚBLICAS**

Transparencia y Calidad en el gasto público



# COVID-19

## Guía para las Compras y Contrataciones declaradas de emergencia

Autorizadas mediante decretos núms. 133-20 y 144-20

*Dirección General Contrataciones Públicas*  
*Calle Pedro A. Lluberes, esq. Rodríguez Objío, Gascue,*  
*Santo Domingo, República Dominicana*  
*Tel.: 809.682.7407*



## CONTENIDO

<b>1. Primeros pasos</b> .....	7
<b>2. Órgano responsable de los procedimientos de emergencia</b> .....	8
<b>3. No es obligatoria la apropiación de fondos ni la asignación de cuota compromiso</b> .....	8
<b>4. Recomendaciones para la elaboración de fichas técnicas/términos de referencia</b> .....	8
4.1 Sobre el plazo para la presentación de ofertas .....	9
4.2 Sobre la documentación a ser requerida a los oferentes (credenciales) .....	9
4.3 Sobre la participación de oferentes extranjeros .....	11
4.4 De la forma de presentación de ofertas .....	12
4.5 Presentación, evaluación y adjudicación de las ofertas.....	12
4.5.1 Criterios de evaluación de credenciales y ofertas técnicas .....	12
4.5.2 Criterios de adjudicación .....	13
4.5.3 Sobre el plazo para la evaluación y adjudicación .....	14
4.5.4 Formalización de la contratación y recepción.....	14
4.5.5 Sobre la contratación para terminación y adecuación de centros de salud .....	14
<b>5. Sobre la actualización de los documentos correspondientes a cada etapa del procedimiento en el Portal Transaccional</b> .....	15
<b>6. Informe de rendición de cuentas</b> .....	16
<b>7. Transparencia e integridad</b> .....	16
<b>8. Disposiciones generales y consideraciones finales</b> .....	17





## I. PUESTA EN CONTEXTO

### Situación internacional

La Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró como Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional (ESPII) el brote de coronavirus (COVID-19), que desató una gran crisis sanitaria a nivel mundial que ha exigido de los gobiernos la búsqueda de alternativas y soluciones rápidas e inteligentes en todos los órdenes.

Esta coyuntura, nunca antes vista, ha provocado una demanda creciente y una limitada oferta de los mercados, que se incrementa día a día y hora a hora. Por otra parte, el colapso que presenta la industria de insumos y productos del sector salud, como ventiladores, equipos de protección personal (EPP), mascarillas y kit de pruebas, además de encontrarse ampliamente difundidas en periódicos de circulación nacional e internacional, han generado debates intensos a nivel de la academia y de expertos en contratación pública, que se encuentran disponibles en distintos medios. Hacemos referencia especial a la escuela de leyes de la Universidad de George Washington dada su preocupación por lo que expertos han denominado, una crisis de tan grande magnitud que se lleva de plano todos los avances de los Sistemas de Compras y Contrataciones Públicas, nacionales e internacionales, de los último 50 años. Algunas de las reflexiones generadas para compartir la situación de los sistemas de abastecimiento a nivel mundial, se encuentran en el siguiente enlace de acceso: <https://publicprocurementinternational.com/2020/03/27/emergency-procurement-in-the-covid-19-pandemic-april-2-2020/>.

### Situación nacional

Desde el primer momento, el gobierno dominicano ha explorado distintas alternativas de cooperación. El 26 de febrero<sup>1</sup>, el Poder Ejecutivo dictó el Decreto Núm. 87-20, que declaró de emergencia las compras y contrataciones de bienes y servicios indispensables para la ejecución de iniciativas de preparación, prevención y respuesta ante el potencial ingreso a territorio dominicano de personas afectadas por el coronavirus (COVID-19), integró una comisión conformada por el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, el Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Salud y el Director General del Programa de Medicamentos Esenciales Central de Apoyo Logístico (PROMESECAL), quienes debían decidir por consenso las compras y contrataciones que debían ser realizadas. También se indicaba que la única institución autorizada a comprar bajo este decreto era el Ministerio de Salud Pública.

Posteriormente, dictó los Decretos Núms. 133-20 del 19 de marzo, que deroga el Decreto Núm. 87-20; y el Núm. 144-20 del 2 de abril, mediante los cuales se declaran de emergencia las compras y contrataciones de bienes y servicios indispensables para la ejecución de iniciativas de prevención, asistencia médica y construcción de infraestructuras de salud pública ante el coronavirus (COVID-19), ampliando las instituciones autorizadas a realizar compras y contrataciones de emergencia y delimitando cuáles bienes y servicios están incluidos en la declaratoria según la institución de que se trate. A saber:

#### 1. Para la terminación, adecuación y equipamiento de centros de salud

- a. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)
- b. Ministerio de Defensa
- c. Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE)

<sup>1</sup> Ver artículo 6 de la Ley Núm. 340-06 y su modificación, y los artículos 3 y 4 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto Núm. 543-12 de fecha 6 de septiembre de 2012



## 2. Para la adquisición de insumos y medicamentos

- a. Ministerio de Salud Pública (MSP)
- b. Servicio Nacional de Salud (SNS)
- c. PROMESE/CAL

## 3. Otras instituciones autorizadas en el ámbito de sus atribuciones y como respuesta a las medidas tomadas por la Comisión de Alto Nivel integrada mediante el Decreto Núm. 132-20

- a. Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP)
- b. Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED)
- c. Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)

Por lo antes expuesto, las instituciones que pueden realizar compras y contrataciones de emergencia corresponden a los sectores salud, alimentos y construcción, y de éstas las más sensibles por la situación que presentan los mercados internacionales convulsos, son las del sector salud, razón por la cual, todo proceso de compra convocado en el marco de la declaratoria de emergencia, tendrá su particularidad, dependiendo de lo que se vaya a adquirir.

Ante la situación descrita, **el Ministerio de Salud Pública y el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**, parte importante de las instituciones cuyas compras han sido declaradas de emergencia, así como la Comisión de Alto Nivel designada mediante Decreto Núm. 132-20, la Comisión de Veeduría contra el COVID - 19, integrada mediante Decreto Núm. 145-20, y otras organizaciones, han realizado recomendaciones y solicitado a la Dirección General de Contrataciones Públicas que, en su rol de Órgano Rector del **Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas**, elabore un Manual o Guía que estandarice las distintas etapas de los procesos de compras y contrataciones mientras dure la declaratoria de emergencia por el COVID-19, para que en el marco de lo que establecen los principios de la **Ley Núm. 340-06**, y su modificación, su Reglamento de aplicación; así como también sus normativas vinculadas, y teniendo en cuenta la situación actual contribuya a que las instituciones puedan adquirir los bienes y productos que requieren para prestar los servicios de cuidado que demandan las personas, al tiempo de asegurar que los procesos cumplen con los principios de transparencia y competencia, entre otros, y se facilite la rendición de cuentas y la auditoría social.

### Comisión de Veeduría frente al COVID – 19

Mediante Decreto<sup>2</sup>, el Presidente Danilo Medina integró la Comisión de Veeduría Ciudadana COVID-19 con carácter voluntario y honorífico, como mecanismo para vigilar, dar seguimiento y monitorear los procesos de compras y contrataciones que se lleven a cabo bajo el esquema de compras de emergencia.

Está integrada por las siguientes instituciones que han designado sus respectivos representantes. A saber:

1. El Consejo Nacional de la Empresa Privada (CONEP), representado por el Sr. Manuel Luna;
2. La Confederación Dominicana de la Pequeña y Mediana Empresa (CODOPYME), representada por la Sra. Luz Estrella;
3. La Iglesia católica, representada por el Sr. José A. Gautreux;
4. Las iglesias evangélicas, representadas por Lorenzo Mota King, y
5. La Asociación Dominicana de Diarios, representada por el Sr. Persio Maldonado.

Dicha Comisión puede ser contactada a través del correo electrónico: [veeduriacovidrd@gmail.com](mailto:veeduriacovidrd@gmail.com).

<sup>2</sup> Decreto Núm. 145-20, de fecha 5 del mes de abril del año 2020.



Por instrucciones del Decreto Núm. 154-20, la Contraloría General de la República y las instituciones autorizadas a realizar compras y contrataciones de emergencia deben cooperar diligentemente con la Comisión en todo lo necesario para que pueda cumplir sus objetivos y hacer operativo el control social que plantea la Estrategia Nacional de Desarrollo. Además, el **Ministerio de la Presidencia** y la **Dirección General de Contrataciones Públicas** estarán disponibles de manera continua para atender cualquier requerimiento.

## II. INTRODUCCIÓN

Las situaciones de emergencias, según el reglamento de aplicación de la **Ley Núm. 340-06**, modificada mediante la **Ley Núm. 449-06**, se definen como aquellas “circunstancias de fuerza mayor generadas por acontecimientos graves e inminentes, tales como terremotos, inundaciones, sequías, grave conmoción interna, agresión externa, guerra internacional, catástrofes naturales, y otras que provengan de fuerza mayor en el ámbito nacional y regional”<sup>3</sup>.

Tal como establece la Ley Núm. 340-06 y su modificación, los procedimientos de excepción, en especial las emergencias, no tienen la misma regulación que los procedimientos ordinarios, pero deben cumplir trámites especiales que son establecidos en el Reglamento Núm. 543-12, y en el caso de la declaratoria de emergencia por el COVID-19, se dispone que las instituciones autorizadas a realizar las compras de emergencia, deben incluir en las bases de la contratación<sup>4</sup> los datos de contacto y esta información de manera íntegra. La normativa principal que en la actualidad rige las compras y contrataciones de emergencia son las siguientes:

1. Artículo 265 y 266 de la **Constitución de la República**.
2. Numeral 1) del párrafo del artículo 6 de la **Ley Núm. 340-06 de Compras y Contrataciones de bienes servicios, obras y concesiones**, modificada mediante la Ley Núm. 449-06.
3. **Reglamento de Aplicación de la Ley Núm. 340-06** aprobado mediante Decreto Núm. 543-12, en su artículo 3 numeral 2) y artículo 4, numerales 1) y 8).
4. **Decreto 188-14** que establece los principios y las normas generales que servirán de pautas a las Comisiones de Veeduría Ciudadana para observar, vigilar y monitorear los procesos de compras y contrataciones que realicen las instituciones donde fueron integradas.
5. **Decreto 183-15** que regula el alcance, la conformación, las atribuciones, las competencias y el funcionamiento de las Comisiones de Veeduría Ciudadana.
6. **Decreto 133-20** que amplía las instituciones en el Decreto 87-20 que quedan autorizadas para realizar compras y contrataciones de emergencias indispensables para la ejecución de las iniciativas de preparación, prevención y respuesta antes el COVID-19.
7. **Decreto 144-20** que modifica el artículo 2 del Decreto 133-20.
8. **Decreto 145-20** que crea la Comisión de Veeduría Ciudadana COVID-19.

<sup>3</sup> Artículo 2 numeral 2).

<sup>4</sup> Entiéndase por “bases de la contratación” el documento que establecerá los requisitos, normas y trámites particulares del procedimiento de contratación; en los casos de excepción comúnmente vienen presentadas a través de términos de referencia o fichas técnicas.



### 1.1 ¿Qué establece la Constitución de la República?

Artículo 265: El estado de emergencia podrá declararse cuando ocurran hechos distintos a los previstos en los artículos 263 y 264 que perturben o amenacen perturbar en forma grave e inminente el orden económico, social, medioambiental del país, o que constituyan calamidad pública. Igualmente, indica que en su artículo 226 que los estados de excepción “no eximen del cumplimiento de la ley y de sus responsabilidades a las autoridades y demás servidores del Estado”.

### 1.2 ¿Qué dispone la Ley Núm. 340-06 y su modificación?<sup>5</sup>

Que los procesos de compras y contrataciones declarados de emergencia son considerados una excepción y no una violación a ley (artículo 6) condicionado a que cumplan lo siguiente:

1. No se utilicen como medio para vulnerar los principios de la ley<sup>6</sup>.
2. Se haga uso de los procedimientos establecidos en los reglamentos.

### 1.3 ¿Qué dispone el Reglamento dictado mediante Decreto Núm. 543-12?<sup>7</sup>

Lo siguiente:

1. Que las compras declaradas de emergencia, solo pueden ser autorizadas por Decreto presidencial, en el que se indicará el alcance, tiempo de la emergencia y las instituciones que pueden realizar las compras y contrataciones bajo este procedimiento de excepción.
2. La obligatoriedad de publicar **todos** los requerimientos para dar respuesta a la emergencia.
3. Que toda persona natural o jurídica que cumpla los requerimientos y las condiciones establecidas, tiene derecho a presentar su oferta. Esto significa que podrán participar oferentes nacionales y extranjeros.
4. La obligatoriedad de:
  - a. Evaluar las ofertas para fines de adjudicación, **debiendo prevalecer los criterios de calidad y mejor precio.**
  - b. Publicar los documentos que justifiquen la excepción en el Portal Transaccional y en la página web institucional.
  - c. Garantizar la transparencia y publicidad por todos los medios posibles.
  - d. **15 días después de satisfecha la necesidad, presentar un informe a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y a la Contraloría General de la República** por parte de cada institución contratante que fue autorizada para realizar compras y contrataciones declaradas de emergencia.
  - e. **Publicar en el Portal Transaccional y en el Portal o página web de cada institución** los referidos informes.
5. Adicionalmente, conforme el artículo 6 del Decreto Núm. 145-20, a estos informes deben anexarse el de la Comisión de Veeduría Ciudadana presentado ante la Comisión de Alto Nivel para la Prevención y Control del Coronavirus.

<sup>5</sup> Ver numeral 1 del párrafo del artículo 6 de la Ley Núm. 340-06 modificada por la Ley Núm. 449-06.

<sup>6</sup> Ver artículo 3 de la Ley Núm. 340-06 modificada mediante la Ley Núm. 449-06.

<sup>7</sup> Ver artículo 3, numeral 2) y artículo 4, numerales del 8 al 10 Ley Núm. 340-06 modificada mediante la Ley Núm. 449-06.





### III. ALCANCE Y OBJETIVO

Esta Guía de recomendaciones para procedimientos de excepción de compras y contrataciones por emergencia nacional para enfrentar el COVID-19, y se actualizará según se identifiquen otras necesidades. Tiene como objetivo fundamental estandarizar los requisitos mínimos que deben cumplir las instituciones cuyas compras y contrataciones han sido declaradas de emergencia para dar respuesta a la pandemia del COVID - 19.

Esta guía ha sido elaborada con especial énfasis en el sector salud y contiene temas generales que pueden ser adaptados para el sector de alimentos y el sector de obras en los procesos de compras y contrataciones declarados de emergencia.

De manera puntual, se incorporará en la **tercera versión** de la guía, que está en elaboración, aspectos específicos para los procesos de contratación de obras que se realicen en el contexto de la declaratoria de emergencia.

### IV. RECOMENDACIONES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DECLARADOS DE EMERGENCIA PARA COMBATIR EL COVID-19

#### 1. Primeros pasos

Antes de convocar a un procedimiento de contratación, se recomienda a las instituciones contratantes realizar, como mínimo, las siguientes actividades:

1. **Verificar que se encuentre en el Decreto Núm. 133-20, modificado en su artículo 2 por el Decreto Núm. 144-20** y si existe una limitación en cuanto al alcance de la contratación.
2. **Verificar previamente las restricciones y existencia o no de lo que se necesita**, en el mercado nacional e internacional, a los fines de que esta información sirva como fundamento para establecer las condiciones en las bases de la contratación, como son precio de referencia, posibles plazos de entrega, condiciones de pago, etc. En cuanto a las fichas técnicas, a la existencia de normas de calidad nacional y a los tiempos de entrega para el uso efectivo y la distribución adecuada de estos insumos.
3. Realizar **proyecciones y/o estimaciones de los insumos y materiales** a adquirir para dar respuesta a las necesidades de la declaratoria de Emergencia, con base en las necesidades actuales. Según las autoridades de salud lo requerido es para garantizar equipos de protección individual, productos sanitarios, respiradores, el abastecimiento de alimentos imperecederos para el consumo humano, **la adecuación de infraestructuras** hospitalarias, entre otras necesidades identificadas.
4. **Consultar en el Sistema de Información de Precios del Mercado Público** de la Dirección General de Contrataciones Públicas<sup>8</sup>, los precios de los insumos anteriormente contratados en el sector público, especialmente en lo referente a medicamentos, equipos médicos, (ventiladores, equipos de protección, kits de pruebas, etc.), **o realizar un promedio sobre los datos del mercado privado**, a los fines de contar con precios referenciales para que, aun considerando que estamos ante una Emergencia Nacional en donde a nivel mundial la mayoría de los Estados requieren los mismos insumos y por consecuencia los precios pueden cambiar

<sup>8</sup> Disponible a través del siguiente enlace: [https://www.dgcp.gob.do/new\\_dgcp/documentos/consultaprecio/](https://www.dgcp.gob.do/new_dgcp/documentos/consultaprecio/)





de minuto a minuto, esta referencia de precios permita a la institución descartar ofertas con precios exorbitantes.

5. De igual forma, las instituciones contratantes diseñarán bases para la contratación donde, luego de evaluada la calidad bajo el criterio cumple o no cumple, **prioricen la adjudicación de ofertas que prometan entregas según el plazo requerido en las bases de la contratación**, siempre que se hayan podido avalar por parte de la empresa su cumplimiento (pruebas de que están disponibles en almacén, conocimiento de embarque, etc.), y la institución pueda demostrar la necesidad impostergable de que el país cuente con la disponibilidad de los bienes requeridos a la brevedad posible, ya que se trata de productos y equipos indispensables para el cuidado de la salud y la vida de las personas.

## 2. Órgano responsable de los procedimientos de emergencia

Si bien las contrataciones por emergencia nacional deben estar autorizadas por el Decreto del Poder Ejecutivo, la determinación y ejecución de los procedimientos de contratación necesarios para satisfacer las necesidades propias de la declaratoria de emergencia son de la exclusiva responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de cada institución incluida en la declaratoria.

No obstante lo anterior, el órgano responsable de la conducción y gestión de los procedimientos de emergencia, es el Comité de Compras y Contrataciones de cada institución contratante, como órgano deliberativo para la toma de decisiones, a quien corresponde firmar el acta de adjudicación, previo el informe de evaluación de ofertas emitido por los peritos actuantes, por lo que dicho órgano será también responsable de las actuaciones que realice.

## 3. No es obligatoria la apropiación de fondos ni la asignación de cuota compromiso

Los procedimientos de excepción por emergencia podrán ser iniciados sin contar con el Certificado de apropiación presupuestaria y podrán suscribirse contratos y firmar órdenes de compras sin el Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer, en atención a lo establecido en el artículo 6 del Decreto Núm. 15-17, así como por el numeral 4 del artículo 4 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto Núm. 543-12.

Para la ejecución del procedimiento en el Portal Transaccional, las instituciones contratantes que se encuentran dentro del ámbito de los Decretos 133-20 y 144-20, deberán cargar en la plataforma el Decreto que les corresponde en lugar de los certificados de apropiación y cuota.

Para fines de pago, el gobierno realizará todos los trámites correspondientes para honrar los compromisos, según establece la Ley Núm. 423-06, Ley General de Presupuesto, en su artículo 33 se crea un fondo del uno por ciento (1%) de los ingresos corrientes estimados del Gobierno Central.

## 4. Recomendaciones para la elaboración de las bases de la contratación

Según establece la normativa<sup>9</sup>, toda persona natural o jurídica que cumpla con los requerimientos establecidos para la compra y/o contratación, al igual que con las demás condiciones establecidas por la institución correspondiente, tendrá derecho a presentar su oferta, la que deberá ser evaluada a los fines de la adjudicación.

<sup>9</sup> Artículo 8, literal c) del Reglamento de aplicación de la Ley No. 340-06, y su modificación, aprobado mediante Decreto Núm. 543-12.



Teniendo en consideración que el procedimiento por excepción de emergencia nacional es **simplificado** y ante una **emergencia comprobada** como la actual, lo que cada institución debe asegurar, además de la publicidad de los requerimientos de compras, obligatoria en el Portal Transaccional y en la página web de cada institución, son fichas técnicas, términos de referencia o bases de la contratación que establezcan lo indispensable para lograr los objetivos de las medidas adoptadas por el Poder Ejecutivo de la República, cumpliendo con el principio de juridicidad y los demás que establece la Ley Núm. 340-06, su modificación y el Reglamento de aplicación.

Las instituciones deben tener en cuenta que establecer especificaciones técnicas claras y concisas, criterios de evaluación definidos y criterios de adjudicación objetivos, es indispensable, pues éstos son los aspectos que deciden a quien se adjudica y compra. Se requiere, por tanto, que las instituciones establezcan de manera rigurosa estos temas dentro de las bases de la contratación.

#### 4.1 Sobre el plazo para la presentación de ofertas

En el cronograma de los procedimientos realizados bajo esta modalidad, las instituciones deberán establecer un **plazo mínimo de tres (3) días calendario (72 horas)** entre la publicación de la convocatoria y la recepción de las ofertas.

A los fines de establecer el plazo, se recomienda tener en cuenta la complejidad de cada adquisición; así como también la diferencia de zona horaria para la participación de potenciales oferentes extranjeros.

La información relativa al proceso debe ser publicada tan pronto esté disponible, aun sea fin de semana, pues se trata de una emergencia y del interés de que la convocatoria esté pública el mayor tiempo posible dentro de esta realidad.

#### 4.2 Sobre la documentación a ser requerida a los oferentes (credenciales)

Las instituciones contratantes, al momento de definir las credenciales que serán requeridas a los participantes en los procedimientos de emergencia, tomarán en cuenta aquellas que acrediten las competencias técnicas, financieras y operativas suficientes para que los oferentes puedan cumplir con el objeto contractual.

De acuerdo a la naturaleza de la institución y al objeto de la contratación, se recomienda seguir las siguientes indicaciones en cuanto a la documentación a ser exigida a los oferentes interesados:

1. Los documentos que pueden ser consultados en línea, tales como constancia de inscripción en el Registro como Proveedor del Estado (RPE), no deben ser requeridos, toda vez que las unidades operativas de compras y contrataciones pueden validar dicha información a través del Portal Transaccional.

Debido a que pueden existir oferentes potenciales nacionales que no se encuentren inscritos como proveedores del Estado, recomendamos que las instituciones contratantes comuniquen en las bases del procedimiento de compra y contratación que la Dirección General de Contrataciones Públicas ha implementado un proceso simplificado para solicitar dicho registro, por lo que, si presenta la información y los requerimientos<sup>10</sup>, podrá contar con su constancia de Registro de Proveedores del Estado en un plazo máximo de 24 horas.

Para poder presentar ofertas en línea por el Portal Transaccional, es un requisito tener el RPE.

<sup>10</sup> Ver los requisitos a través del siguiente enlace: <https://www.dgcp.gob.do/servicios/registro-de-proveedores/como-inscribirse/>





Sólo los proveedores internacionales, podrán enviar su oferta con la constancia temporal de inscripción en el Portal Transaccional, como se establece en el apartado, sobre la participación de oferentes extranjeros<sup>11</sup>.

2. Deben indicar de manera **expresa cuáles son las actividades comerciales que deben tener inscritas en el RPE o inscripción provisional (para personas extranjeras)**, con la finalidad de evitar interpretaciones. Es importante que la Unidad de Compra al momento de publicar el proceso, haya seleccionado los productos correctamente vinculados al rubro (clase) correspondiente.<sup>12</sup>

3. Las instituciones deben verificar que el oferente esté al día en el pago de sus obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

No deben solicitar certificaciones de estas obligaciones, ya que la Ley Núm. 107-13 promueve como Buena Administración NO solicitar documentación que conste en los registros públicos e incluso, no requerir documentación que ya haya sido presentada a la misma institución en los últimos 6 meses. Cabe destacar que las instituciones pueden revisar ambos documentos en línea y actualizados al instante **a través del SIGEF**, como instruyó el Ministerio de Hacienda en la Resolución 154-2016 de fecha 25 de mayo de 2016<sup>13</sup>, y como ha reiterado la Dirección General de Contrataciones Públicas en la Resolución de requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), PNP-05-2019.

Los oferentes que tengan algún acuerdo de pago con TSS y DGII, deberán presentar la certificación correspondiente a dicho acuerdo ya que, probablemente ante la situación de emergencia nacional y las medidas de flexibilización, en el SIGEF puede aparecer que el oferente esté en retraso.

4. En los casos en que aplique exigir la presentación de un **catálogo de los bienes ofertados y/o certificación de cumplimiento con las normas de calidad** correspondientes, se recomienda consultar, de ser necesario, este aspecto con las instituciones competentes, dependiendo del objeto de la contratación, lo que permitirá verificar que los bienes ofertados cumplen con lo exigido en las especificaciones técnicas.

5. Cuando se exija la presentación de catálogos con las especificaciones técnicas de los bienes requeridos, la institución debe indicar en cuáles idiomas podrán ser presentados, por lo general es en español e inglés (siempre que se cuente con personal que domine estos idiomas), considerando que pueden participar oferentes con catálogos en idiomas no comunes en el país y se requiere rapidez en la toma de decisiones.

6. **No exigencia de garantía de seriedad de la oferta:** Dado la rapidez característica de los procedimientos declarados de emergencia, las instituciones contratantes autorizadas **no exigirán la presentación de la garantía de seriedad de la oferta**<sup>14</sup>, en atención al Principio de Razonabilidad que rige el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) establecido en el numeral 9 del artículo 3 de la Ley Núm. 340-06 y su modificación, tomando en consideración que el objetivo de esta garantía es que el oferente mantenga las condiciones establecidas en su oferta hasta la adjudicación y que, en estos casos, existe un corto plazo entre la publicación de la convocatoria y la presentación de ofertas.

<sup>11</sup> Para la inscripción en el Registro de Proveedores, el registro de cuenta de beneficiarios para pagos, por favor visite nuestros tutoriales en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/user/ContratacionesRD>.

<sup>12</sup> En caso de requerir, puede comunicarse con nosotros a través del teléfono 809-762-0707 Opción 1, escribir al correo electrónico [asistenciatecnica@dgcpc.gob.do](mailto:asistenciatecnica@dgcpc.gob.do) o al chat en línea ([www.dgcp.gob.do](http://www.dgcp.gob.do)).

<sup>13</sup> Para ver la Resolución Núm. 154-2016, puede acceder al siguiente enlace: [https://transparencia.hacienda.gob.do/documents/20127/42759/Res.\\_154-2016\\_que\\_establece\\_las\\_certificaciones\\_en\\_linea.pdf/21e01bf9-091a-ca48-cb8a-3d3f4013ab2e](https://transparencia.hacienda.gob.do/documents/20127/42759/Res._154-2016_que_establece_las_certificaciones_en_linea.pdf/21e01bf9-091a-ca48-cb8a-3d3f4013ab2e).

<sup>14</sup> Ver literal a) del artículo 112 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto Núm. 543-12.







7. Cuando se trate de un procedimiento para la adquisición de equipos médicos o similares, las instituciones contratantes solicitarán que las ofertas incluyan garantías de los equipos o similares en piezas y servicios, así como la capacitación del personal técnico, cuando aplique, lo que debe estar previsto en las bases de la contratación.

#### 4.3 Sobre la participación de oferentes extranjeros

Toda persona extranjera, ya sea física o jurídica, podrá participar de los procedimientos de compra y contratación declarados de emergencia, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la contratación.

Las instituciones contratantes deberán considerar los siguientes aspectos, en cuanto a la participación de los oferentes extranjeros:

1. Dado que las personas físicas o jurídicas extranjeras **no necesitan estar inscritas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE)** para participar en los procesos, el Portal Transaccional (PT) permite hacer una inscripción provisional en el Portal Transaccional de manera que puedan presentar sus ofertas electrónicas, de conformidad con la normativa, para lo que debe realizar los siguientes pasos:

a) Habilitación de un usuario en el Portal Transaccional, herramienta tecnológica para la gestión de las contrataciones públicas de bienes, servicios, obras y concesiones. Para conocer cómo registrar un usuario en el Portal Transaccional, recomendamos acceder al tutorial denominado “¿Cómo crear un usuario del Portal Transaccional?” disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BQhZ5iwAwG0>.

b) Con el usuario del Portal Transaccional creado, el (la) interesado (a) debe solicitar la inscripción provisional en el Registro de Proveedor del Estado, para lo cual debe iniciar una sesión en el Portal accediendo al siguiente enlace: <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx?currentLanguage=es>.

c) Iniciada la sesión, debe seleccionar la opción “Regístrate como nuevo Proveedor”, y completar el formulario con la información solicitada, concluido lo cual, procede a enviarlo.

d) A continuación, recibirá un correo electrónico para confirmar la inscripción con el código asignado a su solicitud.

e) Aprobada la solicitud de registro provisional, inicie la sesión en el Portal Transaccional a través del enlace <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx?currentLanguage=es> para vincular el usuario del Portal Transaccional con la inscripción provisional en el Registro de Proveedores del Estado.

Una vez concluidos los pasos anteriores, el interesado extranjero queda habilitado para presentar sus ofertas en línea, así como también para realizar cualquier gestión relacionada al procedimiento de compra o contratación de emergencia a través del Portal Transaccional.

2. En lo que respecta al requerimiento de estar al día con el pago de las obligaciones fiscales y de seguridad social, se solicita a las instituciones que tomen en cuenta que los oferentes extranjeros no tendrán dichas certificaciones, por lo que se recomienda solicitarlas únicamente en caso de que éste (a) resultar adjudicado en el procedimiento.

3. Como existe la posibilidad de que interesados extranjeros presenten ofertas, y considerando que éstas deben ser enviadas a través del Portal Transaccional, se debe especificar que la oferta económica debe ser presentada en **pesos dominicanos**. Para tales fines, se recomienda a las instituciones contratantes indicar en la **ficha o términos de referencia que para fines de presentar su oferta, el oferente extranjero debe tener en cuenta la tasa del dólar publicada por el Banco**





Central al día de la presentación de oferta, disponible en el siguiente enlace:  
<https://www.bancentral.gov.do/a/d/2538-mercado-cambiario>.

#### 4.4 De la forma de presentación de ofertas

En las fichas técnicas, se recomienda establecer lo siguiente:

1. Las ofertas deben ser presentadas preferiblemente en línea a través del Portal Transaccional, a los fines de evitar la exposición física durante la entrega y promover la participación de interesados extranjeros.

Ver Circular Núm. DGCP-01-2020, de fecha 18.3.2020, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, mediante la cual se recuerda a las instituciones, la obligatoriedad de recibir ofertas en línea en los procedimientos de contratación pública a través del Portal Transaccional, como medida para evitar la circulación de personas ante la situación que afecta el país por el COVID-19<sup>15</sup>.

2. En estos procesos de Excepción por Emergencia Nacional **solo se requerirá la presentación de “un sobre” por lo tanto el oferente puede enviar todos los documentos en un solo archivo consolidado, o cargarlos uno a uno**, para lo cual deberá identificar en una lista desplegable, el tipo de documento que está cargando al Portal<sup>16</sup>.

3. Los actos de recepción y apertura de ofertas deben ser realizados utilizando la tecnología, (de manera remota y simultánea con transmisión en vivo), como medida para mitigar la propagación del Coronavirus (COVID-19). Las instrucciones a estos fines en encuentran en la circular No. DGCP-02-2020, de fecha 20.3.2020, emitida por esta Dirección General<sup>17</sup>.

4. Además del correo electrónico, las instituciones deben incluir un teléfono de contacto, por la rapidez en que se desarrolla el proceso y especificar los horarios disponibles de atención, así como los canales de contacto.

#### 4.5 Presentación, evaluación y adjudicación de ofertas

En las bases de la contratación se debe indicar de forma expresa el criterio de evaluación y el criterio de adjudicación, pues son dos aspectos diferentes, que deben estar separados.

##### 4.5.1 Criterios de evaluación de credenciales y ofertas técnicas

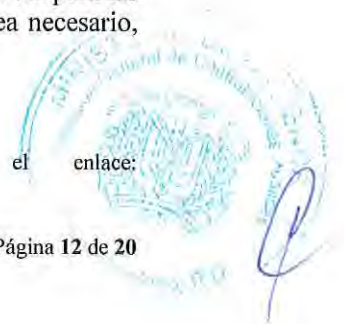
Las instituciones deben establecer de manera objetiva las credenciales que deberá presentar el oferente; así como las especificaciones técnicas (que debe cumplir lo que se está comprando) y cómo se va a verificar el cumplimiento de lo que se solicita. Por el tipo de bienes y servicios a requerirse en el marco de los Decretos 133-20 y 144-20, las instituciones contratantes evaluarán las credenciales del oferente y las especificaciones técnicas mediante el procedimiento CUMPLE/NO CUMPLE.

Las instituciones, atendiendo al principio de simplificación y a la Resolución del Ministerio de Hacienda No. 154 de fecha 25 de mayo de 2016, que establece que las instituciones con acceso a través del Sistema de Información de Gestión Financiera (SIGEF) tienen disponible el servicio en línea de certificación del estatus de los proveedores y beneficiarios, por lo que deben utilizar esta vía para las comprobaciones. Se recomienda no solicitar estas certificaciones en físico, salvo que sea necesario, debiendo indicar las razones. Recordamos que la consulta en línea es más efectiva.

<sup>15</sup> [https://www.dgcp.gob.do/new\\_dgcp/documentos/Circular\\_DGCP\\_01\\_2020\\_Transaccional.pdf](https://www.dgcp.gob.do/new_dgcp/documentos/Circular_DGCP_01_2020_Transaccional.pdf)

<sup>16</sup> Ver tutorial 7 “¿Cómo presentar ofertas en línea?” disponible en el enlace:  
<https://www.youtube.com/watch?v=1YQXoW1Oe7w>.

<sup>17</sup> <https://www.dgcp.gob.do/wp-content/uploads/2020/03/circular-DGCP-02-2020.pdf>





De igual forma, se debe elaborar una ficha de evaluación como anexo a la ficha técnica, en la cual se describan todos los aspectos a ser evaluados y los criterios con los que se determinará el cumplimiento (tanto del oferente, en cuanto a sus credenciales, como lo relativo a la parte técnica y/o especificaciones del bien o servicio ofrecido).

Las instituciones contratantes, deben tomar en cuenta, al momento de decidir la adjudicación, la capacidad y solvencia técnica y financiera de los oferentes al momento de presentar las ofertas, a los fines de evitar incumplimientos y de que se pueda establecer una correlación entre la solvencia financiera y el monto adjudicado.

En cualquier caso, lo más importante en la etapa de evaluación de credenciales y de oferta técnica, es el cumplimiento con la calidad exigida y luego que se determine el cumplimiento, entonces definir el criterio que será considerado para la adjudicación, como se evidencia en el próximo numeral.

#### 4.5.2 Criterios de adjudicación

Una vez comprobada la calidad y el cumplimiento de todos los requerimientos establecidos, las instituciones deben definir en base a qué criterio realizarán y definirán la adjudicación, tomando en consideración el objeto de la contratación y la inmediatez con que se esté requiriendo, a los fines de que este criterio responda a la realidad de la emergencia.

Cada institución deberá definir los criterios de adjudicación en atención a sus necesidades particulares al tratarse de una emergencia.

En muchos casos y por la emergencia, no se estableció de manera clara cuál iba a ser el criterio de adjudicación entre los criterios de evaluación. Se establecía que era calidad, precio y tiempo de entrega, pero no cuál definía la adjudicación.

Para los casos en que el criterio de adjudicación pudiera ser el menor tiempo de entrega, se recomienda incluir en un solo procedimiento aquellos bienes o servicios que realmente se necesita en lo inmediato y que pueden ser entregados con esta misma rapidez, y no que el menor tiempo de entrega sea utilizado en sentido general como criterio de adjudicación.

La Dirección General de Contrataciones Públicas pudo identificar que, debido a la celeridad con que eran requeridos los bienes y servicios, muchas de las instituciones autorizadas para las compras y contrataciones de emergencia, en especial las del sector salud, estaban utilizando como criterio de adjudicación el **menor tiempo de entrega**, esperando recibir dichos bienes, equipos o insumos en el menor tiempo ofertado en el proceso. Sin embargo, se pudo comprobar que dada la situación mundial que se explica en la puesta en contexto de la presente guía, no se recibieron los equipos y los insumos en el tiempo comprometido que sirvió para determinar la adjudicación.

Es por esta razón, que se **recomienda a las instituciones analizar las condiciones del mercado al momento de convocar un procedimiento de excepción**, como lo es la emergencia, para evitar que el tiempo invertido en diseñar, convocar y ejecutar un proceso termine sin resultados favorables a los fines que fue convocado.

La institución contratante solicitará a la Dirección General de Contrataciones Públicas la inhabilitación de todo proveedor que incumpla con su obligación de entregar en el plazo acordado, por el cual fue decidida la adjudicación a su favor<sup>18</sup>, sin menoscabo de las acciones civiles y penales que correspondan.

<sup>18</sup> Ver artículo 66 de la Ley Núm. 340-06 y su modificación,



Además, en cuanto a la adjudicación, se recomienda verificar y confirmar si es pertinente establecer rangos porcentuales toques o máximos para los precios de las ofertas con relación al presupuesto estimado indicado en el requerimiento de compra y en la convocatoria.

#### 4.5.3 Sobre el plazo para la evaluación y adjudicación

Las instituciones deberán establecer en el cronograma del procedimiento un plazo máximo de **tres (3) días calendario (72 horas)** para realizar la evaluación de las ofertas técnicas y económicas, y adjudicar. No se debe dilatar la adjudicación dado que no tendría sentido bajo el estado de emergencia.

#### 4.5.4 Formalización de la contratación y recepción

Una vez realizada la notificación de adjudicación, el contrato u orden de compra o de servicio deberá **formalizarse en un plazo máximo de dos (2) días calendario (48 horas)**.

**No presentación de garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Las instituciones no exigirán a los oferentes que resulten adjudicados, la presentación de garantía de fiel cumplimiento de contrato<sup>19</sup>.

**Se recomienda la elaboración de contratos para la formalización de la adjudicación**, especialmente en aquellos casos cuyos montos superen el umbral correspondiente a un procedimiento de Compra Menor<sup>20</sup> (RD\$1,107,752), de forma tal que las obligaciones de las partes queden claramente establecidas y las instituciones tengan mayor seguridad jurídica en caso de incumplimiento.

Cuando se trate de equipos médicos o similares, las instituciones contratantes solicitarán **garantías de los equipos en piezas y servicios** una vez recibidos, así como la capacitación del personal técnico, cuando aplique, lo que debe estar previsto en las bases de la contratación.

**Recepción de los bienes u obras:** Debe indicarse en las bases de la contratación que las instituciones, al momento de recibir los bienes contratados dejarán constancia de lo entregado por el proveedor (que sea lo mismo que solicitó y ofertó) y el mecanismo por medio del cual pueda demostrar cumplimiento. Lo anterior a los fines de garantizar la calidad de lo contratado, en especial de los ventiladores, equipos de protección, mascarillas y todo lo relativo a la salud.

#### 4.5.5 Sobre la contratación para terminación y adecuación de centros de salud

En atención a las disposiciones del artículo 1 del Decreto Núm. 133-20, los procedimientos de contratación por emergencia autorizados a realizar, son aquellos **indispensables** para la ejecución de iniciativas de prevención, asistencia médica y **construcción de infraestructura de salud pública** ante el Coronavirus (COVID-19). En el caso de la construcción de infraestructura, la autorización de contratar por emergencia es **exclusivamente para aquellos bienes y servicios necesarios para la terminación, adecuación y equipamiento de centros de salud**, por lo que se debe tener en cuenta que las obras a ser ejecutadas en el marco de la declaratoria de emergencia no son nuevas obras y menos obras complejas, por lo que el procedimiento para su contratación debe ser simplificado y expedito.

Se recuerda además, que las condiciones y exigencias en los procedimientos de contratación, ya sean ordinarios o de excepción, dependen del objeto y complejidad de éstos, aspectos que deben ser establecidos y están bajo la responsabilidad exclusiva de la institución contratante y que siempre deben estar apegados a los principios que rigen el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, establecidos en el numeral 3 de la Ley Núm. 340-06 y su modificación, en atención al criterio de descentralización de la gestión operativa, indicado en el artículo 34 de dicha ley.

<sup>19</sup> Ver literal b) del artículo 112 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto Núm. 543-12.

<sup>20</sup> Ver umbral para las compras y contrataciones durante el año 2020, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas mediante la Resolución PNP-01-2020, disponible en el enlace: <https://www.comprasdominicana.gob.do/documents/10180/f9d1af81-570d-4441-96e2-1c6b18c96a92>



No obstante lo anterior, se recomienda que las instituciones autorizadas a contratar este tipo de bienes y servicios, tengan en cuenta lo siguiente:

1. Considerar si las terminaciones y adecuaciones se enmarcan dentro del Decreto de emergencia, toda vez que se entiende que éstas deben tener como objetivo dar asistencia inmediata a la población, pues en caso contrario, lo que procedería es la ejecución de un procedimiento de selección ordinario o si las circunstancias lo justifican, uno de urgencia.
2. De considerarse que la contratación se enmarca dentro de las condiciones de la emergencia nacional, las **pautas generales** establecidas mediante la presente Guía, les son aplicables a las contrataciones de **bienes y servicios necesarios para terminación y adecuación de centros de salud**.
3. Durante la elaboración de las bases de la contratación y la preparación de las especificaciones técnicas y demás documentos complementarios a ser publicados, las instituciones deberán ofrecer toda la información necesaria para la preparación de las ofertas, como la descripción completa de la obra, las necesidades a satisfacer, los factores sociales, técnicos, económicos, medioambientales y administrativos, los planos, así como toda la información pertinente disponible sobre el proyecto.
4. En caso de ser necesario, incluir dentro del cronograma del procedimiento una reunión técnica o aclaratoria (con uso de las herramientas tecnológicas) con los (las) oferentes interesados (as), a los fines de colocarles en contexto sobre el objeto de la contratación.
5. Debido a que al objeto de contratación está vinculado a la terminación y adecuación de la infraestructura hospitalaria y centros de salud a nivel nacional, deberá requerirse de forma obligatoria el cumplimiento de los requisitos consignados en las políticas de accesibilidad universal establecidas en la Resolución Núm. PNP-03-2019, emitida por esta Dirección General.

## 5. Sobre la actualización de los procedimientos y los contratos en el Portal Transaccional

Todas las instituciones autorizadas a realizar compras y contrataciones de emergencia por el coronavirus (COVID-19) tienen la obligatoriedad de mantener el estatus actualizado de los procedimientos en el Portal Transaccional. Lo anterior incluye cualquier información, eventualidad o comentario sobre la adjudicación sobre todo con la información, tanto en la etapa de adjudicación como en la post-adjudicación, en atención a lo establecido en el artículo 6 del Decreto No. 350-17, que indica: “la gestión completa de los procesos de compras y contrataciones, desde la planificación hasta la ejecución y cierre del contrato, así como la documentación de todas sus fases, deberá estar disponible en línea en cada momento del proceso y ser de acceso público en el Portal Transaccional”.

Las instituciones contratantes tendrán el plazo máximo de **un (1) día calendario** para registrar y actualizar los estados de cada procedimiento de compra y contratación de emergencia; así como también de los contratos que se deriven de los mismos, contados a partir del acto o hecho que genere el cambio de etapa o trámite.

Debido a que, a la fecha de esta **3ra. actualización de la guía**, existen procedimientos que no se encuentran actualizados en el Portal Transaccional, a partir de la notificación de la presente guía a las instituciones autorizadas a contratar por emergencia nacional, **la Dirección General de Contrataciones Públicas les otorga un plazo único de tres (3) días calendario** para que las instituciones contratantes, a través de sus unidades de compras, actualicen el estado de **todos** los procedimientos convocados y de los respectivos contratos u órdenes de compras o de servicio que hayan sido suscritos. Esta Dirección General reitera la obligatoriedad de utilizar el módulo de almacén que se encuentre habilitado en el Portal Transaccional.



Toda la información, derivada de los procedimientos o los contratos, debe ser debidamente registrada en el Portal Transaccional (artículos adjudicados, artículos entregados y sus cantidades, etc.). El Portal Transaccional es la herramienta oficial de gestión de los procesos de compras y contrataciones del Estado, por lo que **toda la información debe estar registrada y dicho registro debe ser fidedigno**, es decir, completamente compatible con lo que la institución convoca, adjudica, contrata, recibe y paga. Cada institución es responsable de asegurar el registro correcto de la información en todas las etapas del procedimiento, es decir, pre-contractual, contractual y post-contractual.

Los documentos mínimos que exige el Portal Transaccional para estos casos de procedimientos de emergencia, y que deben estar cargados son: **a)** Solicitud de compras (Requerimiento); **b)** Bases del proceso de compra o contratación; acompañada de **c)** Fichas o especificaciones técnicas; **d)** Decreto sobre la declaratoria de emergencia; **e)** Informe final; **f)** Acta de adjudicación; y **g)** Contrato u orden de compra o de servicio. Cada documento (informe, acta, etc.) debe incluir la información necesaria e imprescindible para asegurar su efectividad.

En adición a estos documentos, las instituciones incluidas en la declaratoria de emergencia, deberán publicar todos los documentos relativos a cada etapa de cada procedimiento, de manera tal que la Comisión de Veeduría frente al COVID-19, pueda tener acceso a los mismos de manera oportuna para poder cumplir sus atribuciones, analizarlos y ofrecer sus recomendaciones.

La no actualización oportuna, en el Portal Transaccional, de los distintos estados de los procedimientos de contratación, de las informaciones, los documentos y de los contratos, así como la ausencia de documentación o documentación incompleta, constituye una violación a los principios de *transparencia* y *publicidad* que rigen las compras y contrataciones públicas y el quehacer de la Administración, de conformidad con el artículo 3, numeral 3 de la Ley Núm. 340-06, artículo 3, numeral 7 de la Ley Núm. 107-13 y artículo 12, numeral 12 de la Ley Núm. 247-12.

## 6. Informe de rendición de cuentas

Quince (15) días calendarios después de satisfecha la necesidad provocada por la situación de emergencia, cada institución deberá rendir un informe detallado a la Contraloría General de la República y la Cámara de Cuentas de la República Dominicana a los fines correspondientes, que deberá ser difundido a través del Portal Transaccional y en el portal institucional de cada institución.

Se recomienda a las instituciones incluidas dentro de la declaratoria de emergencia, a que designen un equipo dedicado únicamente a la elaboración del informe que debe ser presentado al finalizar la emergencia. Este equipo deberá trabajar en la medida que se vayan realizando los procedimientos de compras y contrataciones convocados, debido al plazo reducido que tienen para prepararlo y presentarlo.

Adicionalmente, conforme dispone el artículo 6 del Decreto Núm. 145-20, cada informe elaborado por las instituciones contratantes deberá tener anexo el informe de la Comisión de Veeduría Ciudadana presentado ante la Comisión de Alto Nivel para la Prevención y Control del Coronavirus.

## 7. Transparencia e integridad

A la fecha, la Dirección General de Contrataciones Públicas ha adoptado múltiples acciones para facilitar el acceso a la información de los requerimientos declarados de emergencia, y promover la participación de nuevos oferentes e interesados y de empresas extranjeras. Entre estas medidas se destacan:

1. Emisión de las siguientes circulares para las instituciones, proveedores (as) y sociedad civil:





- a. **Circular Núm. DGCP-01-2020** que recuerda a las instituciones la obligatoriedad de recibir las ofertas en línea a través del Portal Transaccional disponible en <https://www.dgcp.gob.do/wp-content/uploads/2020/03/circular-DGCP-02-2020.pdf>
  - b. **Circular Núm. DGCP-02-2020** que exhorta a las instituciones a incorporar el uso de las tecnologías de información para celebrar sus actos de apertura de manera remota y con transmisión simultánea (en vivo) para los oferentes. Para mayor información acceder a [https://www.dgcp.gob.do/new\\_dgcp/documentos/Circular\\_DGCP\\_01\\_2020\\_Transaccional.pdf](https://www.dgcp.gob.do/new_dgcp/documentos/Circular_DGCP_01_2020_Transaccional.pdf)
  - c. **Circular Núm. DGCP-03-2020** que informa sobre cuáles son las instituciones autorizadas a realizar compras y contrataciones de emergencia amparadas en el Decreto 133-20 y además, orienta sobre pautas generales que deben ser observadas por aquellas que al haber recibido asignaciones especiales de las comisiones integradas en el Decreto 132-20, deban realizar procedimientos de urgencias para dar respuesta a las mismas. Esta información se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.dgcp.gob.do/wp-content/uploads/2020/03/circular-DGCP-03-2020.pdf>
2. Enlace directo a los procedimientos de emergencia publicados y los que están en curso, para que sean más fáciles de identificar y así participar, y también para facilitar la auditoría social. [https://www.dgcp.gob.do/new\\_dgcp/documentos/compras-emergencia-decreto-133-20/](https://www.dgcp.gob.do/new_dgcp/documentos/compras-emergencia-decreto-133-20/).
  3. Publicación de infografías para explicar de manera sencilla, qué son y cómo se regulan las contrataciones por emergencia y específicamente informar sobre lo que establece cada decreto. <https://www.dgcp.gob.do/decreto-por-emergencia-nacional-133-20/>
  4. Formulario en línea para captar a interesados en ofrecer bienes y servicios para las contrataciones vinculadas al COVID-19 y compartirlo con instituciones y la Comisión de alto nivel para la toma de decisiones. [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVHV-IUqZi-n2CoAVu\\_T62F5JgBPI6h9rjF3R76nOTSOTJhQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVHV-IUqZi-n2CoAVu_T62F5JgBPI6h9rjF3R76nOTSOTJhQ/viewform)
  5. Talleres virtuales, para aprender a utilizar el Portal Transaccional, a identificar procedimientos de contratación, y a enviar ofertas en línea. Esto con el objetivo de que ante la declaratoria de procedimiento de emergencia y la necesidad de distanciamiento social, los interesados en participar que no sepan cómo utilizar el Portal Transaccional, no se queden fuera. Para inscribirse en los talleres, por favor escriba al correo [asistenciatecnica@dgcp.gob.do](mailto:asistenciatecnica@dgcp.gob.do), o contáctenos en el teléfono 809 682/7407, opción 1.
  6. Talleres virtuales, con la misma finalidad, para acceder a los servicios en línea del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas. Para inscribirse en los talleres, por favor escriba al correo [asistenciatecnica@dgcp.gob.do](mailto:asistenciatecnica@dgcp.gob.do), o contáctenos en el teléfono 809 682 7407, opción 1.

## 8. Disposiciones generales y consideraciones finales

**8.1 Sobre los servicios que ofrece la Dirección General de Contrataciones Públicas:** Solicitamos que las instituciones contratantes comuniquen en las bases que rigen los procedimientos de compras y contrataciones convocados bajo la declaratoria de emergencia, que **todos** los servicios que ofrece la Dirección General de Contrataciones Públicas se encuentran en línea e indicarles que para cualquier información adicional pueden solicitar asistencia a través de las siguientes vías: 1) telefónica, marcando el 809-682-7407 Opción 1; 2) correo electrónico [asistenciatecnica@dgcp.gob.do](mailto:asistenciatecnica@dgcp.gob.do); o 3) chat en línea accediendo a la página web [www.dgcp.gob.do](http://www.dgcp.gob.do).

**8.2 Sobre compromisos de integridad:** Tanto el personal de la instituciones contratantes vinculados a los procesos de compras y contrataciones que se realicen bajo la declaratoria de emergencia; así como también los oferentes interesados en participar en estos procedimientos,







deberán suscribir un **compromiso de integridad**, cuyo formato se encuentra disponible en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/2020/04/20/guia-para-las-compras-y-contrataciones-declaradas-de-emergencia/>.

**8.3 Sobre la descentralización operativa:** En atención al criterio de descentralización operativa y centralización normativa que rige el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, cada institución es responsable del cumplimiento de la normativa que aplique, con las características propias del sector y la necesidad, al ejecutar cada uno de los procedimientos de compras y contrataciones, ya sean ordinarios o de excepción.

**Creación:**


Fecha	Realizado por:	Aprobado Por:
20 de abril de 2020.	Dpto. de Políticas, Normas y Procedimientos.	Aprobada por: <b>DRA. YOKASTA GUZMÁN S.</b> Directora General de Contrataciones Públicas
		Nombre Cargo

**Control de Cambios:**

No.	Fecha	Realizado /Aprobado por:	Descripción y Referencias.
1	23 de abril de 2020	Realizado por: <b>Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos.</b>  Aprobado por: <b>Dra. Yokasta Guzmán S.</b> Directora General de Contrataciones Públicas	Se corrige del numeral 3.5.4. sobre <b>Formalización de la contratación y recepción</b> , el monto, a partir del cual las instituciones deben realizar contratos, siendo aquellos que superen el umbral de Compra Menor, que antes figura como RD\$1,707,752, siendo lo correcto <b>RD\$1,107,752.</b>  Se modifica el numeral 6, sobre <b>Disposiciones generales y consideraciones finales</b> , donde decía que solamente los proveedores adjudicatarios debían suscribir un <b>compromiso de integridad</b> , el cual deberá ser suscrito por <b>todos los oferentes interesados en participar.</b>
2	14 de mayo de 2020	Realizado por: <b>Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos.</b>  Aprobado por: <b>Dra. Yokasta Guzmán S.</b> Directora General de Contrataciones Públicas	Se modifica el <b>segundo párrafo de a introducción, pág.- 5</b> para incluir lo siguiente: “y en el caso de la declaratoria de emergencia por el COVID-19, se dispone que las instituciones autorizadas a realizar las compras de emergencia, deben incluir en las bases de la contratación los datos de contacto y esta información de manera íntegra”.  Se incluye en el numeral 1 “Primeros Pasos”, inciso 2, <b>pág. 7</b> la recomendación de que las instituciones incorporen “precio de referencia, posibles plazos de entrega, condiciones de pago, etc.”  Se incluye como <b>numeral 2, pág. 8</b> , que la <b>determinación y ejecución de los procedimientos de emergencia son de la exclusiva responsabilidad de</b>






No.	Fecha	Realizado /Aprobado por:	Descripción y Referencias.
			<p>la <b>Máxima Autoridad Ejecutiva</b> y que el <b>órgano responsable de la conducción y gestión de los procedimientos de emergencia</b> es el Comité de Compras y Contrataciones.</p> <p>Se modifica el <b>numeral 3.1, actual numeral 4.1 de la pág. 9 “sobre el plazo para la presentación de ofertas”</b> para establecer que, el plazo mínimo entre la publicación de la convocatoria y la recepción de ofertas será de <b>tres (3) días calendario, en lugar de dos (2) como en la versión anterior.</b></p> <p>Se incluye al <b>Numeral 4.3, pág. 11 sobre la participación de oferentes extranjeros</b>, los pasos para la habilitación de usuario en el Portal Transaccional y solicitar la inscripción en el Registro de Proveedor del Estado a través del Portal Transaccional para poder presentar ofertas en línea.</p> <p>Se modifica el <b>Numeral 3.5.1, actual numeral 4.5.1, pág. 12, sobre “Criterios de evaluación de credenciales y ofertas técnicas”, para incluir que:</b> “Las instituciones deben establecer de manera objetiva las credenciales que deberá presentar el oferente; así como las especificaciones técnicas (que debe cumplir lo que se está comprando) y cómo se va a verificar el cumplimiento de lo que se solicita”. Así como para resaltar que “lo más importante en la etapa de evaluación de credenciales y de oferta técnica, es el cumplimiento con la calidad exigida. Luego que se determine el cumplimiento de la calidad, entonces definir el criterio que será considerado para la adjudicación, como se evidencia en el próximo numeral”.</p> <p>Se modifica el <b>numeral 3.5.2, actual numeral 4.5.2, pág. 13, sobre “Criterios de adjudicación”,</b> para incluir que: “para aclarar que corresponde a cada institución definir los criterios de adjudicación en atención a sus necesidades particulares al tratarse de una emergencia, eliminando el orden de preferencia sugerido anteriormente de las ofertas que cumplan, las que presenten el menor tiempo de entrega.</p> <p>Se modifica el <b>numeral 3.5.3, actual numeral 4.5.4 sobre “formalización de la contratación y recepción”, pág. 14,</b> para establecer el plazo máximo de <b>2 días calendario (48 horas),</b> para la formalización del contrato u orden de compra o de servicio, una vez realizada la notificación de adjudicación. Y se aclara la recomendación de cuando procede formalizar la adjudicación por contrato en lugar de orden de compra o de servicio.</p>





No.	Fecha	Realizado /Aprobado por:	Descripción y Referencias.
			<p>Se incluye el <b>numeral 4.5.5 “Sobre la contratación para terminación y adecuación de centros de salud”, págs. 14 y 15</b> Sobre la contratación para terminación y adecuación de centros de salud. Se aclara que las pautas generales establecidas mediante la presente Guía, les son aplicables a este tipo de contrataciones y se incluye algunas recomendaciones particulares para las mismas.</p> <p>Se incluye el <b>numeral 5 “Sobre la actualización de los procedimientos y los contratos en el Portal Transaccional”</b> para establecer que, las instituciones contratantes deberán para actualizar y registrar los cambios de estado de cada procedimiento de emergencia en un plazo no mayor de <b>un (1) día calendario</b> contados a partir del acto o hecho que genere el cambio de etapa o trámite.</p> <p>Se otorga un <b>plazo único de tres (3) días calendario</b> a las instituciones para actualizar el estado de <b>todos</b> los procesos convocados y de los respectivos contratos u órdenes de compras o de servicio que se hayan suscrito.</p> <p>Se resalta la importancia de la actualización inmediata de los procedimientos en el Portal Transaccional, como cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad y para que la Comisión de Veeduría pueda tener acceso oportuno a la información para poder cumplir con las atribuciones que establece el Decreto 145-20.</p>

---

No hay nada debajo de esta línea

---





*Dirección General Contrataciones Públicas*  
*Calle Pedro A. Lluberes, esq. Rodríguez Objio,*  
*Gascue, Santo Domingo, República Dominicana*  
*Tel.: 809.682.7407*

@ComprasRD      [www.dgcp.gob.do](http://www.dgcp.gob.do)



**Dirección General**  
**CONTRATACIONES**  
**PÚBLICAS**  
*Transparencia e igualdad de oportunidades*

